



-- 中文版 --

## 教育记录申请

### 何时使用：

当您想要申请获取您孩子的所有教育记录时（这些记录可能包括特殊教育计划、评估报告以及进展报告等文件），您可以使用此信件作为模版。

**邮件标题：** 请求获取[孩子全名]的教育记录

尊敬的[校长姓名]：

我写信是为了请求获取我孩子[孩子全名]（出生日期：[孩子的出生日期]）的所有教育学习记录。包括学校各部门的记录以及特殊教育办公室的记录。

我希望能在五天内收到这些记录。如果需要进一步的信息，请随时与我联系。

感谢您对这一请求的关注。

此致，  
敬礼！

[您的姓名]

抄送：[其他相关专业人员和家庭成员]



本资源由Pathway to School Psychology Fellowship的[Xurui Gao]制作完成，做为华裔移民特殊教育资源库的一部分。更多资料请访问  
[www.3ecenter.org](http://www.3ecenter.org)

*免责声明：本文件中的资源仅供参考，不构成法律或专业建议。尽管我们力求准确性，但对于使用这些模板或资源所产生的任何结果或后果，我们不承担责任。建议您根据具体情况，咨询合格的专业人士或法律顾问。*



-- English Version --

## Request for Educational Records

### When to Use:

Use this letter to request a copy of all school records related to your child, which may include IEPs, evaluations, and progress reports.

**Subject:** Request for Educational Records for [Child's Full Name]

Dear [Principal's Name],

I am writing to request a copy of all educational records pertaining to my child, [Child's Full Name], born on [Child's Birthdate]. This includes records from all departments within the school, including the special education office.

I would appreciate receiving these records within five days. Please feel free to contact me if further information is needed.

Thank you for your attention to this request.

Best regards,

[Your Name]

CC: [Other Relevant Professionals and Family Members]