



-- 中文版 --

申请 504 计划会议

何时使用：

如果您的孩子因残疾需要在学校得到帮助和支持，可以使用这封信申请正式的 504 计划会议。

邮件标题： 请求为[孩子全名]安排 504 计划会议

尊敬的[校长姓名]：

您好！我写这封信是希望能安排一次正式会面，以讨论为我的孩子[孩子全名]制定 504 计划。[孩子全名]被诊断出患有[描述情况]，这对 TA 在学校的日常学习和生活产生了一定的影响。

我已随信附上来自[医生或心理治疗师姓名]的相关文件，并将在会议时带上一份复印件。请您告知我能与学校相关工作人员会面的最早时间。

感谢您对这件事的关注，我期待收到您的回复。

此致

敬礼！

[您的姓名]

附件： [相关文件]

抄送： [孩子教师姓名]， [其他相关专业人士或家庭成员]



本资源由 Pathway to School Psychology Fellowship 的[Yaxian Xue]制作完成，做为华裔移民特殊教育资源库的一部分。更多资料请访问 www.3ecenter.org

免责声明：本文件中的资源仅供参考，不构成法律或专业建议。尽管我们力求准确性，但对于使用这些模板或资源所产生的任何结果或后果，我们不承担责任。建议您根据具体情况，咨询合格的专业人士或法律顾问。



-- English Version --

Request for a 504 Plan Meeting

When to Use:

Use this letter to request a formal meeting to create or discuss a 504 Plan for your child if they need accommodations due to a disability.

Subject: Request for 504 Plan Meeting for [Child's Full Name]

Dear [Principal's Name],

I am writing to request a formal meeting to discuss the creation of a 504 Plan for my child, [Child's Full Name]. [Child's Name] has been diagnosed with [describe condition], which impacts their daily functioning at school.

I have attached documentation from [Doctor's or Therapist's Name] and will also bring a copy to the meeting. Please let me know the earliest available time for scheduling this meeting with the relevant school personnel.

Thank you for your attention to this matter. I look forward to hearing from you soon.

Best regards,

[Your Name]

Attachment: [Relevant Documentation]

CC: [Child's Teacher's Name], [Other Relevant Professionals or Family Members]